

STATUT SĄDECKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ

Preambuła

Sądecka Organizacja Turystyczna, jest dobrowolnym samorządnym, trwałym zrzeszeniem mającym na celu współpracę jednostek samorządu terytorialnego, organizacji branżowych i społecznych, środowiska nauki, przedsiębiorców sektora turystyki. Zajmuje się kreowaniem i realizacją polityki promocji i rozwoju gospodarki turystycznej.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie nosi nazwę Sądecka Organizacja Turystyczna, zwane dalej SOT, działa na mocy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20, poz. 104, z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. Nr 22, poz. 249 z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Sądecka Organizacja Turystyczna jako stowarzyszenie zarejestrowana jest w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000086807 oraz posiada osobowość prawną.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Nowy Sącz.
3. Terenem działania SOT jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
4. SOT może prowadzić działalność poza granicami kraju zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

Realizując cele Stowarzyszenia, SOT opiera się na społecznej pracy członków, do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

§ 4

1. SOT może prowadzić działalność gospodarczą, z której dochody przeznaczone są wyłącznie na działalność statutową Stowarzyszenia.
2. SOT może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o takich samych lub podobnych celach statutowych.

§ 5

SOT może używać pieczęci i posiadać odznakę organizacyjną według wzoru ustanowionego przez Zarząd.

Rozdział 2

Cele i sposoby działania

§ 6

1. Celem SOT jest realizacja następujących zadań:
 - a) kreowanie i promowanie pozytywnego i atrakcyjnego wizerunku Województwa Małopolskiego na krajowych i zagranicznych rynkach turystycznych,
 - b) wspieranie rozwoju turystyki zgodnie ze strategią rozwoju Ministerstwa Sportu i Turystyki, Polskiej Organizacji Turystycznej oraz Województwa Małopolskiego, integracja środowisk turystycznych Województwa Małopolskiego poprzez współpracę sektora publicznego z niepublicznym sektorem gospodarki turystycznej, stowarzyszeniami działającymi w sektorze turystyki i innymi organizacjami i przedsiębiorcami,
 - c) podejmowanie działań mających wpływ na zwiększenie liczby turystów odwiedzających Województwo Małopolskie,
 - d) tworzenie i rozwój i promocja produktów turystycznych,
 - e) działanie na rzecz wzrostu znaczenia turystyki w gospodarce Województwa Małopolskiego,
 - f) inicjowanie działań na rzecz informacji turystycznej w Województwie Małopolskim i o Województwie Małopolskim,
 - g) inicjowanie, opiniowanie i wspomaganie planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej,
 - h) koordynowanie działań w zakresie planowania i realizacji imprez turystycznych, usług turystycznych,
 - i) szkolenie i doskonalenie kadr turystycznych,
 - j) prowadzenie badań, analiz i monitoringu,
 - k) popularyzacja w społeczeństwie, jako formy aktywnego wypoczynku, wszelkich sposobów spędzania wolnego czasu, zgodnych z wymogami zachowania czystości środowiska naturalnego oraz ochroną dóbr kultury,
 - l) rozwijanie i promowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających turystyce w kontekście rozwoju kultury oraz poszanowania i ochrony środowisk,
 - m) organizowanie i wspieranie działalności edukacyjnej i kulturalnej związanej z Województwem Małopolskim w zakresie turystyki,
 - n) propagowanie działalności z zakresu krajoznawstwa, ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - o) organizowanie rajdów turystycznych, wydarzeń kulturalnych, koncertów, festiwali oraz prowadzenie działań z zakresu zachowania i promocji dziedzictwa kulturowego,
 - p) prowadzenie działań z zakresu aktywizacji osób bezrobotnych, niepełnosprawnych i będących w wieku emerytalnym,
 - r) współpraca międzynarodowa z innymi podmiotami z zakresie realizacji celów stowarzyszenia,
 - s) podejmowanie innych działań sprzyjających rozwojowi turystyki.
2. W sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, celami stowarzyszenia są:
 - a) turystyka i krajoznawstwo,

- b) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,
- c) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- d) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- e) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,
- f) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- g) działalność charytatywna,
- h) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- i) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- j) ochrona i promocja zdrowia,
- k) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- l) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- m) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- n) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- o) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- p) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- q) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- r) promocja i organizacja wolontariatu,
- s) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3

działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 2 a)-s) powyżej.

3. Działalność SOT w zakresie pożytku publicznego rozumiana zgodnie z *ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tekst jedn. Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)* nie stanowi działalności gospodarczej.

§ 7

SOT realizuje swoje cele poprzez:

- a) współpracę z organami administracji rządowej, z Polską Organizacją Turystyczną z regionalnymi i lokalnymi organizacjami turystycznymi, z organami administracji samorządowej oraz podmiotami gospodarczymi a także z organizacjami pozarządowymi działającymi w sektorze turystyki i innymi podmiotami,
- b) inicjowanie prowadzenia informacji turystycznej oraz punktów informacji turystycznej, gromadzenie i przetwarzanie danych o Województwie Małopolskim,
- c) prowadzenie badań, analiz i monitoringu zjawisk związanych z ruchem turystycznym, ekonomią i marketingiem,
- d) udział w przygotowywaniu dokumentów strategicznych z zakresu promocji i turystyki,
- e) prowadzenie działalności edukacyjnej, szkoleniowej oraz wydawniczej,
- f) prowadzenie akcji promocyjnych w zakresie turystyki,
- g) udział w imprezach promocyjnych i targach w kraju i zagranicą,
- h) organizowanie objazdów studyjnych,
- i) organizowanie konkursów,
- j) organizowanie akcji charytatywnych,
- k) organizowanie wydarzeń turystycznych i kulturalnych: m.in. koncertów i festiwali,

- l) prowadzenie działań z zakresu zachowania dziedzictwa kulturowego,
- m) opracowywanie koncepcji oraz wytyczanie i znakowanie szlaków turystycznych,
- n) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na działalność statutową,
- o) prowadzenie działalności gospodarczej, z której dochody przeznaczone są na działalność statutową SOT.

Rozdział 3

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 8

1. Członkowie SOT dzielą się na:
 - a) zwyczajnych,
 - b) wspierających,
 - c) honorowych.
2. Członkiem zwyczajnym mogą być gminy, powiaty, osoby fizyczne i osoby prawne po ogłoszeniu woli wstąpienia do SOT w formie pisemnej i przyjęciu przez Zarząd SOT.
3. Członkowie zwyczajni działają poprzez swoich przedstawicieli, którzy w jego imieniu realizują wszystkie prawa i obowiązki członka wynikające z przynależności do SOT.
4. Członek zwyczajny SOT ma prawo:
 - a) wybierać i być wybieranym do władz SOT,
 - b) zgłaszać do władz SOT wnioski dotyczące działalności SOT,
 - c) uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnych Zebraniach,
 - d) uczestniczyć w szkoleniach, odczytach, kursach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez SOT,
 - e) wglądu do protokołów Walnych Zebrań i sprawozdań z działalności SOT,
 - f) korzystania z pomocy organizacyjno-technicznej oraz poradnictwa SOT,
 - g) używania logo SOT.
5. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna, niezależnie od miejsca zamieszkania i osoba prawna, niezależnie od siedziby, która popiera działalność SOT i deklaruje wsparcie na rzecz SOT (corocznie pisemnie). Przyjmowanie i skreślanie z listy członków wspierających następuje na podstawie uchwały Zarządu SOT.
6. Członek wspierający ma prawo:
 - a) brać udział z głosem doradczym w Walnych Zebraniach SOT,
 - b) zgłaszać wnioski dotyczące działalności SOT,
 - c) uczestniczyć w szkoleniach, odczytach, kursach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez SOT,
 - d) korzystania z pomocy organizacyjno-technicznej oraz poradnictwa SOT,
 - e) wglądu do protokołów Walnych Zebrań i sprawozdań z działalności SOT,
 - f) używania odznaki SOT.
7. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna lub prawna szczególnie zasłużona dla SOT.
8. Członkostwo honorowe nadawane jest na podstawie uchwały Walnego Zebrania.
9. Członkom honorowym przysługują prawa wymienione w ust. 6.

§ 9

Do statutowych obowiązków członków zwyczajnych należy:

- a) stosowanie się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz SOT,
- b) czynne uczestnictwo w realizowaniu celów statutowych,
- c) godne reprezentowanie SOT i dbanie o jego dobre imię,
- d) regularne opłacanie składek członkowskich,

e) upowszechnianie problematyki turystycznej.

§ 10

Do statutowych obowiązków członków wspierających należy:

- a) aktywne włączanie się do działalności statutowej SOT,
- b) stosowanie się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz SOT,
- c) wspieranie SOT,
- d) godne reprezentowanie SOT i dbanie o jego dobre imię.

§ 11

Do statutowych obowiązków członków honorowych należy aktywne popieranie działalności statutowej SOT.

§ 12

Utrata praw członka SOT następuje w przypadku:

- a) dobrowolnego wystąpienia z SOT zgłoszonego Zarządowi w formie pisemnej,
- b) wykluczenia z SOT, na mocy uchwały Zarządu, za rażące naruszenie postanowień Statutu, regulaminów lub uchwał władz SOT,
- c) skreślenia z listy członków SOT, na mocy uchwały Zarządu, za nie opłacanie składek członkowskich przez okres roku, mimo pisemnego upomnienia,
- d) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej.

§ 13

Wykluczonym lub skreślonym z listy członków lub nieprzyjętym w poczet członków SOT przysługuje prawo odwołania się do najbliższego Walnego Zebrania w przeciągu 14 dni od dnia otrzymania uchwały Zarządu.

Rozdział 4

Władze SOT

§ 14

1. Władzami SOT są:
 - a) Walne Zebranie,
 - b) Zarząd,
 - c) Komisja Rewizyjna.
2. Walne Zebrania stanowią przedstawiciele członków zwyczajnych.
3. W Walnym Zebraniu mają prawo uczestniczyć członkowie wspierający, honorowi oraz inne zaproszone osoby.
4. Kadencja Władz SOT trwa cztery lata.

Rozdział 5

Walne Zebranie

§ 15

Walne Zebranie jest najwyższą władzą SOT, może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 16

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- a) uchwalanie Statutu SOT i jego zmian,
- b) wybór i odwoływanie członków Zarządu, członków Komisji Rewizyjnej (wybrane organy konstytuują się w ciągu 7 dni od daty Walnego Zebrania),
- c) uchwalanie wysokości składek członkowskich,
- d) uchwalanie planów działania SOT i planów finansowych,
- e) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej, a także podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia bądź odmowy udzielenia absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- f) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości,
- g) ustalanie limitów do zaciągania kredytów i pożyczek przez Zarząd.
- h) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu odnośnie wykluczenia, skreślenia z listy członków lub nieprzyjęcia w poczet członków,
- i) nadawanie godności członka honorowego SOT,
- j) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania oraz innych regulaminów SOT,
- k) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązywania SOT,
- l) rozpatrywanie skarg członków SOT na działalność Zarządu.
- m) uchwalanie zasad i wysokości wynagradzania Członków Zarządu.

§ 17

1. Zwyczajne Walne Zebranie SOT zwołuje Zarząd raz w roku, z pisemnym powiadomieniem członków SOT, co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania.
2. Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze zwoływane jest co cztery lata.

§ 18

Walne Zebranie władne jest do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, jeżeli liczba obecnych członków wynosi:

- a) w pierwszym terminie co najmniej $\frac{1}{2}$ uprawnionych do głosowania,
- b) w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania, o ile termin ten podany był w zawiadomieniu.

§ 19

1. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.
2. Wybór i odwoływanie członków Zarządu i członków Komisji Rewizyjnej następuje w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne zarządza się, jeżeli tak postanowione zostanie zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania.
3. Każdemu członkowi zwyczajnemu przysługuje jeden głos.

§ 20

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) Komisji Rewizyjnej,
 - b) 1/3 liczby członków zwyczajnych.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od daty podjęcia uchwały lub zgłoszenia wniosku.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane, a tryb i sposób jego przeprowadzenia jest identyczny jak w przypadku Walnego Zebrania.

Rozdział 6

Zarząd SOT

§ 21

Zarząd jest organem wykonawczym SOT, kieruje działalnością SOT i odpowiada za swoją pracę przed Walnym Zebraniem.

§ 22

Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności :

- a) reprezentowanie interesów SOT na zewnątrz,
- b) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami politycznymi i społecznymi oraz innymi instytucjami w sprawach dotyczących działalności statutowej,
- c) składanie sprawozdań z działalności Zarządu na Walnym Zebraniu,
- d) zwoływanie Walnych Zebrań i przygotowywanie wniosków na Walne Zebranie,
- e) przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania,
- f) realizowanie uchwał i wniosków Walnych Zebrań,
- g) przyjmowanie w poczet członków SOT i skreślanie z listy SOT,
- h) kierowanie bieżącą pracą SOT,
- i) wnioskowanie o nadanie odznak i przyznawanie nagród,
- j) zatrudnianie i zwalnianie pracowników SOT,
- k) podejmowanie decyzji o przystąpieniu do innych organizacji.
- l) podejmowanie decyzji o zaciąganiu zobowiązań w imieniu SOT w ramach uchwalonego budżetu oraz limitu zaciągania kredytów.

§ 23

1. Zarząd składa się z 5 do 7 osób, w tym z Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Skarbnika i członków Zarządu.
2. Wiceprezes zastępuje Prezesa podczas jego nieobecności.
3. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Prezesa Zarządu, w przypadku Prezesa składa on swoją rezygnację na ręce Przewodniczącego Walnego Zebrania.
 - b) utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - c) śmierci członka Zarządu.
4. Zarząd SOT w całości lub jego poszczególni członkowie mogą być odwołani przez Walne Zebranie przed upływem kadencji, w szczególnie uzasadnionych przypadkach takich jak:
 - a) działanie na szkodę SOT,
 - b) naruszenie postanowień niniejszego Statutu,
 - c) nienależyte wypełnianie funkcji Członka Zarządu,
 - d) choroba, ułomność, utrata sił powodująca trwałą niezdolność do pełnienia funkcji.
5. Zarząd może w toku kadencji, bez konieczności zwoływania Walnego Zebrania, mocą stosownej uchwały dokooptować do swojego składu nowych członków na miejsce członków ustępujących w liczbie nie przekraczającej 1/3 składu Zarządu pochodzącego z wyboru.
6. Członkostwo w Zarządzie o których mowa w ust. 2, ustaje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Prezesa Zarządu lub na skutek odwołania danego Członka Zarządu ze składu osób reprezentujących.
7. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.

§ 24

Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 25

Organizację i tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie.

Rozdział 7

Komisja Rewizyjna

§ 26

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 - osób, w tym Przewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej.
2. Postanowienia § 23 ust. 5 w zakresie kooptacji stosuje się odpowiednio.

§ 27

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- a) badanie i analizowanie przynajmniej raz w roku całokształtu działalności SOT, a przede wszystkim jego gospodarki finansowej pod względem legalności, celowości i prawidłowości wydatków oraz płacenia składek,
- b) wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz określanie sposobów i terminów usuwania nieprawidłowości,
- c) składanie Walnemu Zebraniu sprawozdań ze swej działalności,
- d) wnioskowanie o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi.

§ 28

Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania Komisji Rewizyjnej określa regulamin Komisji Rewizyjnej uchwalony przez Walne Zebranie.

Rozdział 8

Majątek SOT

§ 29

1. Majątek SOT stanowią nieruchomości, ruchomości i inne prawa majątkowe oraz środki pieniężne.
2. Majątek SOT pochodzi z następujących źródeł:
 - a) składek członkowskich,
 - b) wpływów z działalności gospodarczej,
 - c) dotacji i darowizn.
4. Funduszami i majątkiem SOT zarządza Zarząd.

§ 30

Gospodarka SOT prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy uchwalony zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Walne Zebranie.

§ 31

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu SOT w zakresie praw i zobowiązań majątkowych SOT, uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie, lub jeden członek Zarządu upoważniony przez Zarząd.
2. Zarząd uchwałą może upoważnić osobę lub osoby do działań prawnych, działających w granicach umocowania.

Rozdział 9

Głosowanie, zwoływanie posiedzeń organów kolegialnych SOT

§ 32

Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej:

- a) uchwały organów SOT podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- b) głosowanie tajne zarządza się, jeżeli tak postanowione zostanie zwykłą większością osób uprawnionych,
- c) członkowie władz SOT powiadamiani są o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia w sposób zwyczajowo przyjęty przez SOT, nie później niż na 14 dni przed zamierzonym posiedzeniem,
- d) obrady organów SOT są protokołowane, a do protokołu dołącza się teksty podjętych uchwał.

Rozdział 10

Biuro SOT

§ 33

1. Administracyjno-techniczną obsługę SOT sprawuje Biuro SOT,
2. Dyrektora Biura SOT powołuje oraz odwołuje, jak również ustala zasady wynagradzania, Zarząd w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów.
3. Dyrektor Biura SOT realizuje uchwały Zarządu i działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zarząd.
4. Regulamin organizacyjny Biura uchwała Zarząd.

Rozdział 11

Zmiana statutu i rozwiązanie SOT

§ 34

Zmiany statutu wymagają uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 35

1. Rozwiązanie się SOT następuje uchwałą Walnego Zebrania podjętą większością $\frac{3}{4}$ głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu SOT, Walne Zebranie określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku SOT.

§ 36

W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami).